

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA SEDE ESTERA DI YANGON  
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 001/AICSYANGON/2020

**Profilo:** Programme Officer - Esperto nel Settore Sviluppo Economico/Settore Privato. Iniziativa "FONDO UNICO per l'assistenza tecnica ai partner locali (MY-CTAF)", AID 11758.

**Riferimenti normativi:**

Legge 11 agosto 2014 n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L'AICS DI YANGON  
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Programme Officer - Esperto nel Settore Sviluppo Economico/Settore privato.

**1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

**Figura professionale richiesta:** Programme Officer - Esperto nel Settore Sviluppo Economico /Settore Privato

**Sede di lavoro:** Sede estera AICS di Yangon (Myanmar), con possibili spostamenti nelle Sedi di competenza della Sede estera AICS di Yangon.

**Tipo di contratto:** Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale del Myanmar, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano.

**Compenso:** Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento "Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale" di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

**Durata:** dalla data di effettivo inizio dell'incarico fino al 31 dicembre 2020, prorogabile e/o rinnovabile, comprensivo di un periodo di prova di 30 giorni.

**Inizio incarico:** disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione e comunque non oltre il 30 Aprile 2020.

**Obiettivo dell'incarico:** Assicurare il coordinamento dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione Italiana nel settore dello Sviluppo Economico/Settore Privato nei Paesi di competenza della Sede AICS di Yangon.

**Descrizione dell'incarico:** il Programme Officer dovrà unire ad una solida competenza teorica e pratica nelle attività di gestione/supervisione di iniziative afferenti al settore dello sviluppo economico/settore privato, la

capacità di inserirsi in un team multisetoriale, contribuendo al complessivo buon esito dell'operatività dell'Ufficio.

Il Programme Officer dovrà assistere l'Ufficio AICS Yangon nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività delle iniziative afferenti all'area tematica dello sviluppo economico, e dei relativi flussi informativi predisponendo con regolarità i rapporti sulle attività realizzate e schede tecniche sul Paese nei settori di competenza, assieme a materiali divulgativi/informativi laddove richiesto;
- 2) Contribuire alla formulazione/gestione/supervisione di iniziative di cooperazione allo sviluppo inerenti il settore privato;
- 3) Monitorare le tendenze di crescita economica del Myanmar e dei Paesi di competenza della Sede AICS di Yangon, analizzando le tematiche economiche e finanziarie settoriali;
- 4) Collaborare alla supervisione del corretto e omogeneo svolgimento delle attività dei progetti del settore Sviluppo Economico/Settore privato e al coordinamento con le iniziative degli altri settori;
- 5) Collaborare alla preparazione di fascicoli e note analitiche di carattere economico-finanziario, che contribuiscano alla redazione delle schede tematiche della Sede di Yangon;
- 6) Collaborare con i responsabili delle altre aree tematiche con un approccio intersetoriale;
- 7) Predisporre la documentazione di gara per l'acquisizione di appalti di servizi, lavori e forniture ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici e PRAG e supervisionare la gestione dei contratti delle iniziative di cooperazione della sede AICS di Yangon relative al settore Sviluppo Economico/Settore Privato;
- 8) Mantenere i rapporti della Sede AICS di Yangon con i partner strategici e istituzionali con riferimento al settore di competenza, in stretto coordinamento con il Titolare di Sede;
- 9) Svolgere eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, su incarico del Titolare della Sede AICS di Yangon.

**Divieto di esercitare altra attività.** Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### 2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, ovvero essere in possesso di i) Diploma di laurea Magistrale o, ii) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o, iii) Diploma di laurea triennale seguita da un "Master's degree" in: Scienze Economiche, Business management, Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. Altre lauree di pari livello potranno comunque essere prese in considerazione se il Curriculum Vitae del candidato dimostri esperienza professionale nelle aree indicate. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.it](http://www.miur.it);
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento, ovvero esperienza professionale di almeno 2 anni in settori affini o inerenti a gestione/supervisione di

- attività afferenti all'area dello Sviluppo Economico;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) e della lingua italiana (livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER);
  - f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel, Power Point).

## **2.2 Titoli preferenziali**

- a) Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento, ovvero Sviluppo Economico;
- b) Esperienza professionale nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC;
- c) Pregressa esperienza professionale nella gestione di programmi afferenti all'area tematica dello Sviluppo Economico con particolare riferimento al coinvolgimento del Settore Privato, superiore a 2 anni;
- d) Pregressa esperienza professionale e/o di studio nella preparazione di fascicoli e note analitiche di carattere economico-finanziario, ovvero nel monitoraggio delle tendenze di crescita economica di Paesi terzi, preferibilmente Paesi in via di sviluppo;
- e) Pregressa esperienza professionale nella formulazione/gestione/supervisione di iniziative di cooperazione allo sviluppo di raccordo con il settore privato;
- f) Pregressa esperienza professionale della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) e PRAG;
- g) Pregressa esperienza lavorativa all'interno dell'AICS e/o DGCS MAECI;
- h) Conoscenza del contesto birmano e pregresse esperienze lavorative nel Paese/ Regione di riferimento (Sud Est Asiatico).
- i) Conoscenza della lingua birmana.

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente

alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17:30 (ora di Yangon – + 5H 30 rispetto all'ora di Roma) del **16/02/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica **yangon@pec.aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto la dicitura "Programme Officer – Sviluppo Economico - AID 11758".

#### **4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

#### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

##### TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

##### COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

#### **6. ESITO DELLA SELEZIONE**

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Yangon.

#### **8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Yangon, 23/01/2020