

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PRESSO LA SEDE ESTERA DI YANGON
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 003/AICSYANGON/2020

Profilo: Team Leader – Coordinatore programmi. Iniziativa: “FONDO UNICO per l’assistenza tecnica ai partner locali (MY-CTAF)”, AID 11758.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

**L’AICS DI YANGON
RENDE NOTO**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di 1 Team Leader – Coordinatore programmi

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Team Leader – Coordinatore programmi

Sede di lavoro: Sede estera AICS di Yangon (Myanmar), con possibili spostamenti nelle Sedi di competenza della Sede estera AICS di Yangon.

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato come previsto dalla normativa locale del Myanmar, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del CC n. 101 del 19 novembre 2019 ed alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento del 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii. Potranno inoltre essere previsti eventuali benefici aggiuntivi, subordinatamente alla disponibilità delle risorse.

Durata: dalla data di effettivo inizio dell’incarico fino al 31 dicembre 2020, prorogabile e/o rinnovabile e comprensivo di un periodo di prova di 30 giorni.

Inizio incarico: : disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione e comunque non oltre il 30 Aprile 2020.

Obiettivo dell’incarico: Assicurare il coordinamento delle iniziative di cooperazione allo sviluppo finanziate dalla Cooperazione Italiana in Myanmar e dello staff tecnico presso la Sede.

Descrizione dell’incarico: il Team Leader, sulla base di una solida competenza teorica e pratica nelle attività di Cooperazione allo Sviluppo, dovrà coordinare un team multisettoriale, contribuendo al complessivo buon esito dell’operatività dell’Ufficio. Dovrà altresì gestire in prima persona una o più iniziative assegnate dal Titolare di Sede, inerenti attività di coordinamento e supporto tecnico alle istituzioni governative locali.

Il Team Leader dovrà assistere l'Ufficio AICS Yangon nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- Assicurare il coordinamento ed il monitoraggio di tutte le iniziative di cooperazione in essere presso la Sede AICS di Yangon;
- Assistere il Titolare di Sede nell'attività di coordinamento dello staff tecnico della Sede;
- Assistere il Titolare di Sede nell'attività di programmazione delle iniziative di cooperazione della Sede di Yangon;
- Assicurare la corretta partecipazione dell'Ufficio AICS di Yangon alle riunioni degli organi di coordinamento tra Donatori e con le controparti governative.
- Collaborare nella identificazione, formulazione e monitoraggio delle attività collegate al settore della Governance e al coordinamento Donatori-Governo, avendo conoscenza dei documenti principali di riferimento per l'APS in Myanmar quali in particolare il Myanmar Sustainable Development Plan e la Development Aid Policy;
- Coadiuvare il Titolare di Sede nella preparazione e partecipazione agli incontri periodici di coordinamento, incluso il coordinamento in ambito Paesi membri UE e con la Locale Delegazione UE;
- Contribuire al corretto e trasparente andamento delle attività di cooperazione e dei relativi flussi informativi, predisponendo con regolarità rapporti e Note Tecniche e coordinando la preparazione del rapporto annuale di attività della Sede
- Eventuali ulteriori compiti che si dovessero rendere necessari nei limiti delle sue competenze e delle disponibilità temporali da svolgere su incarico del Titolare della locale sede AICS.
- Svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento laddove richiesto in relazione alle iniziative di competenza.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, ovvero essere in possesso i) Diploma di laurea Magistrale o, ii) Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o, iii) Diploma di laurea triennale seguita da un "Master's degree" in: Scienze Politiche, Giurisprudenza, Cooperazione Internazionale, Scienze della Comunicazione o equipollenti; altri Diplomi di Laurea potranno essere presi in considerazione se accompagnati da esperienza specifica settoriale (Governance e Relazionamento con istituzioni locali). Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it;
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento, ovvero esperienza professionale di almeno 7 anni in attività di Cooperazione allo Sviluppo in ambito internazionale;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER) e della lingua italiana (livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER);
- f) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS

Office (Word, Excel, Power Point).

2.2 Titoli preferenziali

- a) Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento, ovvero settore della cooperazione interazionale, governance e/o del relazionamento con istituzioni locali;
- b) Esperienza professionale nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC;
- c) Esperienza di Cooperazione allo Sviluppo possibilmente con collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali finanziatori o esecutori di iniziative nei settori della Governance e del coordinamento con le istituzioni locali;
- d) Pregressa esperienza lavorativa con la Cooperazione allo Sviluppo italiana e altri organismi internazionali finanziatori o esecutori di iniziative di Cooperazione nei settori del supporto e assistenza Tecnica istituzionale e del coordinamento con le istituzioni governative locali;
- e) Esperienza comprovata in attività correlate al Project Cycle Management (PCM), Logical Framework e Result Based Framework;
- f) Esperienza in identificazione, formulazione, gestione e monitoraggio di iniziative di institution building e di Assistenza Tecnica per il settore pubblico
- g) Esperienza e conoscenza dei meccanismi di finanziamento delle iniziative di Cooperazione allo Sviluppo a dono e a credito di aiuto, conversione del debito;
- h) Pregressa esperienza lavorativa in attività di coordinamento donatori e/o istituzionale;
- i) Esperienza di responsabilità di gestione delle risorse umane;
- j) Esperienza in monitoraggio e valutazione ex ante ed ex post di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;
- k) Pregressa esperienza professionale nella gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) e PRAG;
- l) Conoscenza del contesto birmano e pregresse esperienze lavorative con responsabilità a livello dirigenziale di attività di Cooperazione allo Sviluppo nella Regione di riferimento (Sud Est Asiatico);
- m) Conoscenza della lingua birmana.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta in lingua inglese e sottoscritta con firma autografa;
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il

quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore 17:30 (ora di Yangon – + 5H 30 rispetto all'ora di Roma) del **16/02/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica **yangon@pec.aics.gov.it**, in formato non modificabile (.pdf).

L'email dovrà avere come oggetto la dicitura "Team Leader – Coordinatore programmi - AID 11758".

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Direttore AICS o, su sua delega, dal Direttore della sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via PEC. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Yangon.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Yangon, 23/01/2020