

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE NON APPARTENENTE ALLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO  
DETERMINATO DISCIPLINATO DAL DIRITTO LOCALE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI  
FONDAMENTALI DELL'ORDINAMENTO ITALIANO**

**L'AICS DI YANGON**

**CODICE BANDO:** 004/AICSYANGON/2018, pubblicato il 21/05/2018

**POSIZIONE/TITOLO:** Esperto/a Junior in Amministrazione per il progetto di  
“MONITORAGGIO E VISIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE IN  
MYANMAR- AID 10493.02.2.”

**DATA DI PUBBLICAZIONE:** 21 maggio 2018.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** 5 giugno 2018 (ora 17:30 ora Birmana; +  
4:30 ore rispetto all'ora di Roma). Termine abbreviato a 15 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi  
dell'Art. 5 del Decreto Ministeriale n. 032/655 del 16-03-2001, viste le particolari ragioni di urgenza di  
continuazione del Programma.

**VISTO**

la Legge n. 125 dell'11 agosto del 2014 “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo  
Sviluppo”, che istituisce l'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, di seguito denominata  
AICS, con personalità giuridica di diritto pubblico, sottoposta al potere di indirizzo e vigilanza del  
Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

**VISTO**

il Decreto MAECI n. 113 del 22 luglio 2015 “Regolamento recante «Statuto dell'Agenzia italiana per la  
Cooperazione allo Sviluppo»” ed in particolare il capo terzo. Art. 11, comma 1, lett. c) in cui si indica che  
l'Agenzia può dotarsi di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione mediante l'invio in  
missione o la stipula di contratti di tipo privato a tempo determinato, disciplinati dal diritto locale, nel  
rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano;

**VISTO**

l'Art. 2, comma 4 del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica di contratti di lavoro  
e revisione della normativa in tema di mansioni”, a norma dell'Art. 1, comma 7, della Legge 10 dicembre  
2014, n. 183 Capo III;

## **VISTA**

la Delibera n. 155 del 02/11/2015 del Direttore Generale della Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo (DGCS) ha approvato l'iniziativa AID 10493 - "Monitoraggio e visibilità delle iniziative di cooperazione in Myanmar", nello specifico la componente di fondo in loco AID 10493.02.2 per un importo di Euro 63.000,00;

## **TENUTO CONTO**

del regime transitorio derivante dall'approvazione della Delibera del Comitato Congiunto n. 171 del 21 dicembre 2017 e successiva Delibera del Comitato Congiunto n. 66 del 19 Aprile 2018, recante "Procedura per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale, nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento italiano e determinazione del relativo trattamento economico", che entrerà in vigore dal 01.10.2018;

## **TENUTO CONTO**

del carattere di urgenza e di improcrastinabilità della collaborazione richiesta e nelle more della definizione dei criteri e delle modalità di selezione del personale di cui al Capo III, Art. 11, comma 1, lett. c) e del sopraccitato Decreto n. 113 del 22 luglio 2015;

## **TENUTO CONTO**

che il fondo in loco dell'iniziativa surriferita è stato rifinanziato una prima volta per un ammontare pari a Euro 105.000,00 (Delibera del Direttore AICS Prot. 14950 del 27/12/2016) e una seconda volta per un importo di Euro 300.000,00 (Delibera del DG AICS n. 115 del 27/12/2017);

## **TENUTO CONTO**

dell'Art. 15 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, recante "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle Direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle Direttive stesse", che modificando l'Art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a Stati, qualità personali e fatti, sono valide e utilizzabili solo nel rapporto tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e gestori dei pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli Artt. 46 e 47.»;

## **RENDE NOTO**

**Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 Esperto/a Junior in Amministrazione per il progetto di "MONITORAGGIO E VISIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE IN MYANMAR - AID 10493.02.2."**

## 1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL'INCARICO

**Figura professionale richiesta:** Esperto/a Junior in Amministrazione per il progetto di “MONITORAGGIO E VISIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE IN MYANMAR- AID 10493.02.2.”

**Sede di lavoro:** Sede estera AICS di Yangon (Myanmar).

**Tipo di contratto:** nelle more di una ridefinizione da parte dell'AICS delle procedure di selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione, si prevede la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato secondo la normativa vigente.

**Compenso:** il compenso mensile lordo è di 3.371,00 Euro.

**Durata del contratto:** dall'assunzione delle funzioni al termine della procedura di selezione, fino al 31/12/2018, comprensivo di un periodo di prova di 60 giorni.

**Inizio incarico:** disponibilità immediata al termine della procedura di selezione, entro e non oltre il 02/07/2018.

**Obiettivo dell'incarico:** assicurare la corretta gestione amministrativa delle iniziative attuate in loco dalla Sede AICS di Yangon, secondo i principi contabili del bilancio civilistico e le procedure AICS, ed assicurare il loro monitoraggio sulla base degli indicatori definiti dell'AICS.

**Descrizione dell'incarico:** l'esperto/a junior dovrà unire ad una solida competenza teorica e pratica nelle attività amministrativo-contabili e di monitoraggio, la capacità di inserirsi in un team multisettoriale, contribuendo al complessivo buon esito dell'operatività dell'Ufficio.

L'esperto/a junior dovrà assistere l'Ufficio AICS Yangon nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) Gestione finanziaria e amministrativo-contabile dei fondi in loco e del Capitolo per le spese di funzionamento dell'Ufficio;
- 2) Supporto alla Direzione per la programmazione delle spese e dei relativi budget preventivi;
- 3) Assistenza amministrativa nelle procedure comparative per l'acquisizione di beni, servizi e lavori come da disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e PRAG;
- 4) Elaborazione della contrattualistica per la finalizzazione dei procedimenti di spesa;
- 5) Predisposizione della documentazione di pagamento, registrazione dei movimenti contabili e finanziari/valutari in file gestionali e nell'applicativo contabile in uso presso l'AICS Yangon;
- 6) Predisposizione e gestione dell'inventario dei beni dell'Ufficio, nonché gestione degli aspetti logistici dell'Ufficio;
- 7) Assicurare la supervisione al rilevamento quantitativo e qualitativo degli indicatori di monitoraggio definiti dall'AICS Yangon;

- 8) Eventuali ulteriori compiti puntuali che si dovessero rendere necessari nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare della Sede AICS di Yangon.

### **Divieto di esercitare altre attività:**

Il/La candidato/a selezionato/a non deve aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale dei suoi compiti e non può esercitare alcun'altra attività professionale per il periodo di svolgimento del contratto. Il Titolare della Sede AICS di Yangon, si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato da parte del soggetto selezionato.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **2.1 Requisiti essenziali per l'ammissione**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

1. Abbiamo, alla data del presente avviso, compiuto il diciottesimo anno d'età e un'età non superiore di 67 anni;
2. Idoneità fisica all'impiego;
3. Cittadinanza italiana o straniera;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non esser sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
6. Non essere soggetto agli obblighi di leva;
7. Siano in possesso di Diploma di Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Economiche. Altri Diplomi di Laurea di pari livello potranno essere presi in considerazione se accompagnati da specifica esperienza settoriale. In presenza di Diplomi di Laurea Triennale il candidato dovrà disporre di un Master in discipline relative all'incarico;
8. Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
9. Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
10. Buona conoscenza dei principali strumenti informatici di Office Automation, in particolare MS Office (Word, Excel);
11. Consolidata esperienza professionale di almeno 1 anno nel settore amministrativo-contabile.

### **2.2 Requisiti preferenziali per l'ammissione**

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

1. Conoscenza della lingua Inglese a livello C1/C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
2. Corsi di specializzazione post-laurea (Master o altri corsi riconosciuti) nel settore di riferimento;
3. Esperienza professionale di almeno 6 mesi nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC;

4. Pregressa esperienza professionale in attività correlate al controllo e alla supervisione amministrativo-finanziaria di progetti;
5. Buona conoscenza dei principali software per la gestione della contabilità (con particolare riferimento agli applicativi in partita doppia, ad esempio SAP);
6. Pregressa esperienza professionale e/o comprovata conoscenza accademica della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e PRAG;
7. Pregressa esperienza professionale in attività di logistica;
8. Pregressa esperienza professionale in monitoraggio e valutazione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

**3.1** Nella domanda, redatta sotto la forma di una Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi dell'Art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (secondo il modello reperibile in calce al presente Avviso, sul sito [www.ambyangon.esteri.it](http://www.ambyangon.esteri.it) o disponibile presso la Sede AICS di Yangon), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza in Italia o all'estero;
- c) la cittadinanza italiana o straniera;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) i titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'istituzione presso la quale sono stati conseguiti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm., decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

**3.2** Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di valido documento di identità;
- b) curriculum vitae in formato Europass in italiano opportunamente datato e firmato in versione PDF, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. Si segnala che saranno considerati validi solo i CV datati tra la data di pubblicazione del presente Avviso e quella di presentazione della domanda da parte del candidato. Altri formati del CV non saranno presi in considerazione;
- c) passaporto linguistico in formato Europass in italiano e firmato;
- d) lettera motivazionale redatta in lingua inglese e firmata.

Il candidato/a deve, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate ed i relativi allegati, di cui al punto **3.2**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 17:30 (ora di Yangon – + 4H 30 rispetto all'ora di Roma) del giorno 05/06/2018, al seguente indirizzo:

Sede di Yangon dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo  
41-7B, Inya Myaing Road, Shwe Taung Gone,  
Bahan Township, Yangon

O alternativamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: yangon@pec.aics.gov.it, in formato non modificabile (.pdf), non superiore ai 3 MB. L'e-mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: "Esperto Junior in Amministrazione - AID 10493.02.2.".

Si specifica che la casella PEC riceve email provenienti anche da indirizzi di posta non certificata.

In caso di domande inviate in forma cartacea, la ricevuta di ricezione della Sede AICS di Yangon ne attesterà la validità.

#### **4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

Determinano l'esclusione dalle procedure di selezione:

- a) le domande non presentate secondo le modalità e i termini stabiliti al punto 3 del presente avviso;
- b) le domande delle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti essenziali di cui al punto 2.1 del presente avviso;
- c) le domande prive della sottoscrizione autografa.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Dopo la scadenza del termine prefissato per la ricezione delle domande, il Titolare dell'AICS di Yangon, verificata la ricevibilità e la completezza della documentazione allegata alle candidature ed accertato il possesso dei requisiti essenziali, effettuerà un controllo di conformità delle domande e comunicherà l'esclusione ai candidati che hanno presentato domande irricevibili per assenza di uno o più requisiti di ammissione o perché pervenute oltre la data di scadenza.

La comunicazione sarà fornita per posta elettronica all'indirizzo dichiarato all'atto della domanda di partecipazione.

Successivamente una Commissione, nominata dal titolare della sede AICS di Yangon, valuterà le candidature che hanno superato il controllo di conformità di cui sopra, assegnando un punteggio ai requisiti richiesti dal presente avviso secondo le modalità di attribuzione di seguito specificate e per un totale complessivo punteggio massimo di 70 punti:

- *Competenze accademiche* - max. 5 punti, per attestati di frequenza a corsi di specializzazione post-laurea superiore al titolo di studio richiesto dal presente bando (rif. Paragrafo 2.1 "Requisiti essenziali per l'ammissione");

- *Competenze linguistiche* - max. 5 punti, assegnati con i seguenti criteri: conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1/C2 (4 punti C1, 5 punti C2);

- *Esperienza professionale*: max. 60 punti, assegnati con i seguenti criteri:

1. Fino a 10 punti per comprovata esperienza professionale di almeno 6 mesi nel settore della Cooperazione allo Sviluppo, così come definita in ambito OCSE-DAC;
2. Fino a 18 punti per pregressa esperienza professionale in attività correlate al controllo e alla supervisione amministrativo-finanziaria di progetti;
3. Fino a 8 punti per conoscenza dei principali software per la gestione della contabilità (con particolare riferimento agli applicativi in partita doppia, ad esempio SAP);
4. Fino a 10 punti per pregressa esperienza professionale e/o comprovata conoscenza accademica della gestione e produzione di documentazione e contrattualistica relativa all'acquisizione di beni, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e PRAG;
5. Fino a 8 punti per pregressa esperienza professionale in attività di logistica
6. Fino a 6 punti per pregressa esperienza professionale in monitoraggio e valutazione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo.

In seguito, la Commissione redigerà la graduatoria dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile (42 punti) e inviterà i candidati idonei a sostenere un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti; una comunicazione sarà inviata ai candidati ammessi e non al colloquio. Il colloquio si svolgerà presso la sede locale o tramite collegamento video/audio. Il colloquio si svolgerà in italiano e in inglese ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'attività richiesta, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'attività da svolgere. La convocazione al colloquio sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda o con altra modalità idonea a comprovare l'avvenuto invio e ricezione. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per presentarsi al colloquio. In sede di colloquio, la Commissione, previo assenso del candidato, si riserva di registrare le prove orali.

A seguito del colloquio sarà attribuito dalla Commissione il punteggio aggiuntivo e sarà redatta una nuova graduatoria dei soli candidati considerati idonei a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

## **6. GRADUATORIA FINALE**

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, co. 9, Legge 191/98 e s.m.i.. In caso di rinuncia si passerà al/alla candidato/a successivo/a. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web dell'AICS Roma e su quello di AICS Yangon.

La graduatoria sarà immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione

della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

#### **7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo la normativa italiana vigente. I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione delle attività assegnate derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto ed alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di ogni e tutte le spettanze del contratto a quella data.

#### **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

E' fatta salva la possibilità di revocare il bando per gravi ragioni di opportunità discrezionalmente valutate nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

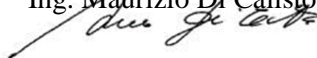
#### **10. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'Agenzia: [http://www.aics.gov.it/?page\\_id=8828](http://www.aics.gov.it/?page_id=8828).

Yangon, 21 maggio 2018

Il Titolare Sede AICS di Yangon

Ing. Maurizio Di Calisto



---

**IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALL'ALBO DELL'AMBASCIATA D'ITALIA A YANGON  
IL 21-05-2018.**



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a .....  
il.....residente a ..... in  
Via/Piazza....., C.F. ....,  
(telefono ....., e-mail .....), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di  
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre  
2000.

Con riferimento all'**AVVISO PUBBLICO** del 7 febbraio 2018 pubblicato dalla Sede AICS di Yangon, chiede di  
essere ammesso a partecipare alla selezione per  
“.....”

All'uopo **DICHIARA** quanto segue:

- a) di avere un'età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto;
- b) di essere cittadino italiano/straniero/residente permanente in .....(Paese di riferimento);
- c) di essere idoneo all'impiego;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) di non essere soggetto agli obblighi di leva;
- h) di aver conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione;
- i) di aver acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione per almeno 1 anno nel settore di riferimento;
- j) di avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (almeno livello B2);
- k) di avere conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Copia di valido documento di identità;
- Curriculum vitae Europass in italiano opportunamente datato e firmato;
- Passaporto linguistico Europass in italiano firmato;
- Lettera di motivazione in inglese firmata.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e desidera che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo email:

Sig./Sig.ra .....E-mail:.....

In fede,

Luogo e data

(Firma del candidato)